

# PODANIE o przyjęcie do szkoły

Miejscowość, data.....

## I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

.....  
Imiona i nazwisko

.....  
Data urodzenia, miejsce

**PESEL**

.....  
Adres zamieszkania /ulica /nr domu

.....  
Gmina .....

Powiat .....

.....  
Adres zameldowania /ulica /nr domu

.....  
Gmina .....

Powiat .....

Adres ukończonej szkoły podstawowej .....

## Dyrektor Zespołu Szkół w Barczewie

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do ..... klasy **Branżowej Szkoły I stopnia** w Zespole Szkół w Barczewie w zawodzie - proszę wybrać poniżej:

**tapicer**

**kucharz**

**stolarz**

**kelner**

**krawiec**

W szkole podstawowej \* uczyłam /em się języka (ów) .....

## II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

	Matki / Opiekunki	Ojca / Opiekuna
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. Rodzica/opiekuna		

### III . Czy kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego? .....

.....  
Podpis rodzica

.....  
Podpis ucznia

Niniejszym oświadczam, że w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły, wyrażam zgodę na wykorzystanie i upowszechnienie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas zajęć dydaktycznych, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku, poprzez umieszczanie zdjęć, filmów itp., na stronie internetowej szkoły, tablicach ściennych i gazetkach oraz materiałach rekrutacyjnych, w celu informacji i promocji Szkoły.

.....  
Data i podpis rodziców

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

#### informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Rodziców oraz Uczniów jest Dyrektor Zespołu Szkół w Barczewie ul.Północna 14, 11-010 Barczewo, Tel.89 5147713 e-mail zsb@barczewo.pl
2. Dane osobowe Rodziców oraz Uczniów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
3. Dane osobowe Rodziców oraz Uczniów przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Olsztynie.
4. Posiada Pan/i / prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

**Zbigniew Podlaski**

#### Załączniki:

1. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (niezwłocznie po jego otrzymaniu)
2. zaświadczenie o wyniku egzaminu szkoły podstawowej
3. jedna podpisana fotografia (aktualna)
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie
5. kartę zdrowia

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe podkreśl

miejsca podkreślone wypełnia szkoła

**Przyjęta(y) do szkoły dn. ....**

**Kwituję odbiór dokumentów .....**

**data**

**podpis**